

ZASADY MONITOROWANIA POSTĘPÓW UCZNIÓW W PRACY ZDALNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ W BRACIEJOWICACH

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19 oraz Rozporządzenie MEN z dnia 23 października 2020 roku, zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 na podstawie art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo Oświatowe (Dz.U. Poz.910 i 1378)

Postanowienia ogólne

1. W trakcie nauczania zdalnego obowiązują następujące zasady:
 - a) realizacja treści z podstawy programowej;
 - b) modyfikacja planów pracy;
 - c) dostosowanie tygodniowego planu zajęć do potrzeb nauczania zdalnego;
 - d) uwzględnianie możliwości psychofizycznych uczniów;
 - e) łączenie przemienne kształcenia z użyciem komputerów i bez ich użycia;
 - f) Skype - głównym narzędziem do prowadzenia lekcji on-line;
 - g) wprowadzenie zajęć skróconych do 30 minut.

Monitorowanie i ocenianie postępów uczniów klas IV – VI

1. Monitorowanie i ocenianie postępów uczniów odbywa się systematycznie
2. Ocenie podlegają wiadomości i umiejętności uczniów.
3. Ocenianie w zdalnym nauczaniu uwzględnia trudności w rzeczywistym sprawdzaniu wiedzy, możliwość weryfikacji wykonywanych zadań, specyfikę przedmiotu i indywidualną sytuację każdego ucznia uwarunkowaną ograniczeniami w związku z epidemicznym zagrożeniem.
4. Ocenianie motywuje do samokształcenia, aktywności, ukierunkowane jest na rozwój kompetencji kluczowych, pogłębianie wiedzy, rozwijanie umiejętności uczenia się i rozwijanie zainteresowań uczniów.
5. W ocenianiu należy brać pod uwagę systematyczność, zaangażowanie i poprawność wykonywanych zadań.

Metody i formy zdalnego monitorowania i oceniania

1. Zdalne monitorowanie i ocenianie postępów uczniów odbywa się przez:
 - a) wykonywanie zadań krótko i długoterminowych;
 - b) wykonywanie zadań obowiązkowych i dodatkowych, tzw.(dla chętnych);
 - c) wykonanie zadań typu: karty pracy, wypracowania, projekty itp. przesłanych przez uczniów na nośnik wskazany przez nauczyciela w określonym terminie;
 - d) wykonywanie zadań na platformach edukacyjnych ;

- e) odpowiedzi ustne z wykorzystaniem platformy do komunikacji on-line;
- f) rozwiązywanie testów powtórkowych i ćwiczeniowych, testów sprawdzających wiedzę (w formie ustalonej przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów),

- 2. Obowiązkiem nauczycieli jest gromadzenie prac zleconych do wykonania uczniom.
- 6. W przypadku problemów związanych z dostępem do Internetu, komputera, uczeń może mieć wydłużony czas na wykonanie zadania po ustaleniu tego z nauczycielem.
- 7. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie e-nauczania w sposób i w terminie wskazanym przez nauczyciela, po uprzednim uzgodnieniu.

Informowanie uczniów i rodziców o postępach w nauce i uzyskanych ocenach podczas nauczania zdalnego

- 1. Informacji udziela się poprzez dziennik elektroniczny Vulcan, konsultacje telefoniczne rodzica z nauczycielem bądź za pomocą poczty elektronicznej.
- 2. W czasie nauczania zdalnego nie dokonuje się cząstkowej oceny zachowania.
- 3. Nauczyciele zobowiązani są do bieżącej informacji na temat postępów uczniów wpisem w dzienniku elektronicznym.

Zbieranie informacji i ocena sytuacji wychowawczej uczniów w czasie kształcenia na odległość.

Wychowawca klasy

- 1. Informuje rodziców o formie pracy zdalnej.
- 2. Reaguje na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie, rodzice lub nauczyciele.
- 3. Wskazuje sposób kontaktu ze swoimi wychowankami i warunki, w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy.
- 4. W ramach zajęć z wychowawcą zapoznaje się z problemami, z jakimi borykają się uczniowie, wspiera ich, pomaga w rozwiązywaniu problemów, otacza swoich wychowanków opieką i zainteresowaniem, motywuje do pracy, w razie potrzeby kieruje uczniów do pedagoga szkolnego.
- 5. Koordynuje wraz z pedagogiem szkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczną w swojej klasie.

Nauczyciele

- 1. Podstawowy kontakt Nauczyciel – Uczeń – Rodzic odbywa się poprzez e-dziennik VULCAN, na którym pojawiają się bieżące komunikaty oraz wszelkie zmiany ustalonych form pracy zdalnej.
- 2. Nauczyciel korzysta z bezpłatnych aplikacji oraz ustalonych źródeł komunikacji.
- 3. Zaproponowane zadania nie mogą powodować konieczności zakupu dodatkowych materiałów, środków dydaktycznych itp.
- 4. Nauczyciel udostępnia materiały w dni robocze od poniedziałku do piątku, zgodnie z planem

zajęć umieszczonym w dzienniku elektronicznym.

5. Nauczyciel obecność Ucznia sprawdza na podstawie obecności podczas lekcji on-line. Pobieranie materiałów i odsyłanie prac domowych oraz praca i odpowiedzi ustne podczas lekcji on-line są podstawą do wystawiania ocen.
6. Praca on-line odbywa się według ustalonego tygodniowego planu zajęć .
7. Jeżeli uczeń nie może uczestniczyć w lekcji, nauczyciel ma obowiązek przesłania materiałów do pracy.
8. Nauczyciel jest zobowiązany do urozmaicenia metod, np.: praca online, praca pisemna, praca z podręcznikiem itp.
9. Nauczyciel w porozumieniu z uczniami ustala termin, formę i sposób oceniania zadanej pracy domowej. Jeśli uczeń nie może przesłać zadania na skutek sytuacji losowych, uczeń/rodzic powinien poinformować o tym fakcie nauczyciela danego przedmiotu. W innym wypadku za brak zadania uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną.
10. Organizacja nauczania zdalnego nie powinna naruszać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

Uczniowie

1. Uczniowie organizują naukę własną w domu
2. Zakładają konto na Skypie umożliwiające im udział w lekcjach on-line.
3. Uczniowie zobowiązani są do codziennego odbierania informacji przekazywanych w dzienniku elektronicznym. W razie trudności w odbiorze wiadomości powiadamiają nauczyciela danego przedmiotu lub wychowawcę.
4. Mają obowiązek systematycznej pracy w ramach zdalnego nauczania.
5. Odesłanie pracy domowej przez ucznia w określonym terminie jest obowiązkowe.
6. Praca on-line odbywa się według tygodniowego planu zajęć, o którym uczniowie zostali poinformowani przez wychowawcę .
7. Jeżeli uczeń nie może z niezależnych od siebie przyczyn uczestniczyć w lekcji on-line, ma obowiązek poinformować nauczyciela o tym fakcie. W takim przypadku otrzymuje od nauczyciela materiały do pracy.
8. Nauczania zdalne odbywa się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy z komputerem. Pomiędzy zajęciami on-line uczniowie mają zagwarantowane przerwy.
9. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasad mądrego i ostrożnego korzystania z internetu .
10. Uczniowie powinni pamiętać o etykiecie językowej i kulturze w komunikacji z nauczycielami.

Rodzice

1. Rodzice/opiekunowie prawni powinni zachęcać dzieci do samodzielnej pracy i wspierać ich w wykonywaniu działań.
2. Rodzice powinni zapoznać się z zasadami trybu pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i z zasadami organizacji nauczania zdalnego.
3. Rodzice są zobowiązani do kontaktu z wychowawcą i nauczycielami, regularnego korzystania z dziennika elektronicznego, sprawdzanie na bieżąco informacji zamieszczanych na stronie szkoły.